

## Superviseur(e) E-commerce

Le superviseur du e-commerce est responsable de la gestion quotidienne de tous les sites web de l'entreprise. Cela inclut la gestion du merchandising, des assortiments de produits et de catégories, l'optimisation des parcours utilisateurs l'acquisition numérique et la rétention.

### Fonctions et responsabilités

- Responsable de la gestion quotidienne de tous les sites web de l'entreprise, incluant le merchandising, les assortiments de produits et de catégories, l'optimisation des parcours utilisateurs, l'acquisition et la fidélisation numériques.
- Gérer les publicités payantes et surveiller les indicateurs clés de performance (KPI) sur plusieurs plateformes de publicité numérique.
- Évaluer la performance des sites web et recommander des optimisations de conversion.
- Améliorer le design, l'expérience utilisateur, le trafic et le contenu des sites web avec le soutien du marketing.
- Surveiller régulièrement les analyses des utilisateurs et utiliser les insights pour orienter des stratégies visant à améliorer l'engagement client.
- Travailler en étroite collaboration avec des partenaires externes et des équipes internes pour assurer la réalisation de projets web, des tâches ponctuelles, l'ajout de nouvelles fonctionnalités, la maintenance web et les demandes urgentes.
- Coordonner, suivre et rendre compte de l'avancement, des coûts facturables, des changements de budget et des coûts de livraison des projets.
- Coordonner les plans de campagne, le marketing par e-mail et les bulletins d'information (Tootsi, Yupik et Elan) dans le but d'augmenter le taux d'ouverture, le taux de clics et les conversions.
- Assister dans diverses initiatives marketing, création de promotions, lancements de produits web, gestion du SEO.
- Magento, Shopify, ShipStation, Klaviyo, configuration backend.

### Qualifications :

- Diplôme universitaire en marketing, e-commerce ou dans un domaine connexe.
- Au moins 3 ans d'expérience
- Expérience avec Amazon Vendor Central, Magento, annonces payées.
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Maîtrise de la suite Microsoft
- Compétences organisationnelles et de planification.
- Compétences en leadership, en influence et en prise de décision.
- Excellentes compétences verbales et écrites.
- Attention aux détails et excellentes compétences en présentation.
- Capacité à respecter les délais et à travailler sous pression.

Type d'emploi : Temps plein

Horaire : Du lundi au vendredi

Lieu de travail : En personne